



# S.M. Hartmann GmbH IT Solutions

Software für den modernen Handel

Finanzbuchhaltung

**SMH-Fibu/iS**

Version V6.0

## **Vorgangsbeschreibung**

**Berechtigungssystem Konten/Adressenstamm**

## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	- 2 -
Allgemein .....	- 3 -
Vorgehensweise .....	- 4 -
Eintrag in den Stammdaten .....	- 4 -
Berechtigungszusammenfassungen erstellen .....	- 5 -
Autorisierung eines Benutzers .....	- 6 -

## Allgemein

Es gibt die Möglichkeit, besonders „sensible“ Daten für nicht berechtigte Benutzer zu sperren – und zwar zur Anzeige oder zum Bebuchen. Dies betrifft sowohl Sachkonten als auch Debitoren- und Kreditoreninformationen.

Dazu ist in folgenden Schritten vorzugehen:

- ✓ In den Stammdaten ist ein entsprechender Eintrag vorzunehmen
- ✓ Es sind für die Bereiche Sachkonten / Debitoren / Kreditoren Berechtigungszusammenfassungen zu definieren
- ✓ Die berechtigten Benutzer müssen durch die Hinterlegung der passenden Berechtigungszusammenfassungen autorisiert werden.

## Vorgehensweise

### Eintrag in den Stammdaten

In den Stammdaten finden Sie zwei Felder, mit denen Sie einen Datensatz für die Prüfung im Berechtigungssystem kennzeichnen.

#### Berechtigung prüfen bei Anzeige

„J“ = nur berechtigte Benutzer dürfen Buchungssätze eines so gekennzeichneten Sach- bzw. Personenkontos am Bildschirm sehen

#### Berechtigung prüfen beim Buchen

„J“ = nur berechtigte Benutzer dürfen so gekennzeichnete Sach- bzw. Personenkonten in Buchungsprogrammen ansprechen

```

                                Kontenstamm bearbeiten
JJ: 06 Konto: 1200 Sperre Voll  Sperre manuell _ Ablauf _____
: Bezeichnungen und Gültigkeitsbereich
: Bezeichnung 1 Bankkonto _____ Währung _____
: Bezeichnung 2 _____
: Debitoren-Konto (J=Ja) J Kreditoren-Konto (J=Ja) J Zahlungsbank B
: Art des Kontos B Für Kasse zulässig ? N EG-Buchung(J=Ja) _
: Betriebliche Auswertungen
: Bilanz/G&V/BAB _ Aktiv/Passiv A ZeilenfolgeNr _____ SammelNr _____
: Kostenstelle / Profit-Center
: Kostenstelle J/N/S S KostenstellenNr _____ PC-01 J/N _ PC-01 _____
: ZeilenfolgeNr . _ Kostenartengruppe _
: Umsatzsteuer
: PosVoranmeldung _ Steuerschlüssel _ Verprobungsschlüssel _____
: Bankverbindung für automatischen Zahlungsverkehr
: BLZ 70166486 KontoNr _____ 111015 Bankcode RBUH01 intNr MB
: Berechtigungsprüfung bei Anzeige prüfen J beim Buchen prüfen . . .
:
: F1=Hilfe F3=Ende F4=Bedienerführung F12=Auswahlbildschirm
```

## Berechtigungs Zusammenfassungen erstellen

Die Programme zur Bearbeitung der Berechtigungs Zusammenfassungen finden Sie im **Fibu-Systemmenü** bei den **Menüpunkten 30 bis 32**. Dort gibt es eigene Aufrufe für Sachkonten-, Debitoren- und Kreditoren Zusammenfassungen.

Eine Berechtigungs Zusammenfassung dient dazu, bei einem Benutzer die berechtigten Werte zuzuordnen. Auch wenn Sie nur ein einziges Konto ausgewählt haben, ist eine entsprechende Zusammenfassung anzulegen. Der Vorteil besteht darin, dass einerseits leicht weitere Berechtigungen hinzugefügt werden können und andererseits auch die Zuordnung mehrerer Zusammenfassungen zu einem Benutzer möglich ist. Außerdem kann eine Zusammenfassung auch bei mehreren verschiedenen Usern eingetragen werden. So lässt sich ein äußerst flexibles Berechtigungssystem aufbauen.

Eine neue Zusammenfassung legen Sie über Funktionstaste F9 an. Eine bestehende Zusammenfassung können Sie mit Option ,2' (Ändern) bearbeiten.

Wichtig für die Nutzung im Berechtigungssystem ist der Eintrag im Feld „für Berechtigungssystem verwenden“. Hier muss ein ,J' stehen, damit eine Benutzerautorisierung erfolgreich verlaufen kann.

```
.....
:          CONTROLLING: BEZEICHNUNG DER ZUSAMMENFASSUNG ÄNDERN
:
: Zusammenfassung
: Kurzbezeichng BANKEN           Anwendungsbereich.....: KO
: Text.....: Bankkonten
: Mandantenübergreifend..J/N? N Mandant.....: 1
: sonstige Angaben
: SACHKONTEN Pos.in SteuerVor Anmeldung.....: 0
: KREDITOREN bei Eintrag in Feld Kred.Nr.ALT ignorieren...J/N: _
:           Auswertungsschlüssel...(GHIJK): _ Feldwert.....: __
:
: Berechtigungssystem
: für Berechtigungssystem verwenden.....J/N: J
: F3/F12=zurück
:
: .....
```

Wenn die Zusammenfassung angelegt ist, können Sie sie über Option ,1' bearbeiten und dort die gewünschten Sach- oder Personenkonten hinterlegen.



## Anzeige fehlender Berechtigungen

Wenn ein Benutzer ein Konto anspricht, für das er nicht berechtigt ist, erscheint ein entsprechender Hinweis auf dem Bildschirm:

```

01 SMH Software / SMH Software                26.10.06
SACAN3                      SACHBUCHUNGEN ANZEIGEN      13:54:50

Kontonummer:   1200
JournalNr.:    -
BuchDatum.:   0.00.00 - 99.99.99
Kostenstelle   -
Betrag:        - EURO
Filiale.....: 00 - 99

5=Weitere Informationen  6=Journal  7=Journal(T-Konto) N=Notiz 0=Original
Fi  BuchDat  GKto  KSt  Jour  Abstimmkreis  St  Soll  Haben

.....
|          BENUTZER-BERECHTIGUNG: DATENZUGRIFF NICHT ERLAUBT          |
| Benutzer |
| Benutzer.....: FIBUV60  Mandant.....: 1 |
| Fehlende Berechtigung |
| Ihnen fehlt leider die Berechtigung zur Bearbeitung bzw. Anzeige |
| des angesprochenen Kontos / Debitoren / Kreditoren:   K0 001200 |
| F3=Ende | F12=Zurück |
|-----|
F3=Ende F4
    
```